

Am Hessischen Landesmuseum Darmstadt ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Direktionsassistent (m/w/d), unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Besetzung der Stelle ist auch in Teilzeit möglich, mindestens jedoch mit 30 Stunden.**

Die Vergütung erfolgt, je nach Voraussetzung, bis Entgeltgruppe 8 TV-H.

Das Hessische Landesmuseum Darmstadt ist eines der wenigen Museen in Deutschland, in dem Kunst- und Kulturgeschichte sowie Naturgeschichte unter einem Dach vereint sind. Das Museum ist ein besonderer Arbeitsplatz. Ausstellungen und Aktivitäten zielen darauf ab, die Besucher für unsere Sammlungen aus Kunst und Natur zu begeistern. Werden Sie Teil einer der bedeutendsten Museumsinstitution Hessens.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Die komplette Organisation des Direktionssekretariats
- Die Vorbereitung von Sitzung und Veranstaltungen und das Führen von Protokollen
- Den Empfang von Besuch
- Die Erledigung und Vorbereitung von Schriftverkehr und dessen strukturierte Ablage
- Die Bearbeitung des Posteingangs
- Die Organisation von Dienstreisen der Direktion
- Bestellungen von Ware für den Museumsshop
- Die Vorbereitung von Förder-/Drittmittelabrufen und die Überwachung des Zeitplans

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat und in der Büroorganisation
- Versierter Umgang mit MS Office
- Sehr gute Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, freundlicher und sicherer Umgang mit Besucherinnen / Besuchern und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und eine gute Auffassungsgabe

Wir bieten

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Landesticket Hessen, mit dem Sie den ÖPNV in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Mobile Arbeit und flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigungen für Sie und Ihre Kinder bei museumsinternen Angeboten
- Wechselnde Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-H

Das Hessische Landesmuseum ist als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ zertifiziert, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen.

Das Land Hessen trifft seine Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und Leistung. Das Hessische Landesmuseum Darmstadt strebt die Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

**Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.03.2025 an:**

[Stellensuche Land Hessen - Stellendetail](#)

Sämtliche Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihrer Angaben im Bewerbungsverfahren und Ihre Datenschutzrechte finden Sie in unserer

[Datenschutzerklärung](#).

Für Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen gerne Frau Hillebrand, Tel. 06151 3601-203, zur Verfügung.

